

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 11 «Шатлык»
Протокол № 2
от 22 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 11 «Шатлык»
И.Н.Калинина
Приказ № 140 о/д от « 22 » 09 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в МБДОУ № 11 «Шатлык»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Инструктивным письмом Минобразования России от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» [1], Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 6 апреля 2021 года [2], а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о логопункте в ДОУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДОУ (далее - логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 30 ноября 2024 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее – логопункт) открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, до 25 детей, которые имеют высокий риск проявлений речевых нарушений, в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку) [2, часть 3 пункта 2.3].

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования [1, часть 2].

2.2. Основные задачи логопункта

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников [1, часть 3];
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательной программы дошкольного образования [1, часть 3];
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников [1, часть 3].

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое (исследование сенсомоторных, психических и речевых функций);

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования);

3.1.4. профилактическое (создание условий, направленных на профилактику

нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ);
 3.1.5. Информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопункта в ДОУ

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете ДОУ, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в ДОУ».

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

[1, часть 5]

5.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи) [1, часть 6].

5.5. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются по форме согласно *Приложению 1*. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года [1, часть 7].

5.6. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно *Приложению 2* [1, часть 9].

5.7. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи [1, часть 10].

5.8. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровней, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.9. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

5.10. На РПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

5.11. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.12. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ [2, часть 4 пункта 2.6].

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

6.1. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанника и местонахождения дошкольного образовательного учреждения (*Приложение 3*) [1, часть 11].

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития [1, часть 14].

| 6.5. Групповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, – не менее трех раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, – не менее двух-трех раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетический дефект, – не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися воспитанниками – не менее трех раз в неделю [1, часть 15].

6.6. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих воспитанников занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными воспитанниками не могут проводиться в одной группе с заикающимися воспитанниками и воспитанниками с недостатками произношения отдельных звуков [1, часть 16].

6.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

[2, пункт 3.5]

6.8. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Темы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий [1, часть 18].

6.10. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.

6.11. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медицинско-педагогическую комиссию [1, часть 19].

6.12. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием групповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.13. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.14. Воспитанники ДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

6.15. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на

организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.16. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением [1, часть 20].

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, специалисты в области коррекционной педагогики (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог), педагоги (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), медицинские работники, представитель администрации (руководитель службы сопровождения).

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и групповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы в логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет заведующему ДОУ ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, в дошкольном образовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте.

[1, части 21-22]

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- определять приоритетные направления в коррекционной работе с воспитанниками;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медицинской-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения;
- изменять групповой состав воспитанников в соответствии с динамикой их развития;
- защищать профессиональную честь и собственное достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- последствия принятого необоснованного решения, которое повлекло за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ДОУ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время осуществления логопедической деятельности;
- организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- оптимальное комплектование групп;
- качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность логопедических рекомендаций;
- конфиденциальность информации, в том числе за нераспространение сведений, полученных в результате диагностической и консультационной работы;
- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию воспитанника, которое повлекло за собой ухудшение его физического или психического здоровья;
- ведение документации учителя-логопеда и её сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений воспитанниками законов Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- нарушение антикоррупционного законодательства;
- применение методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального проступка.

7.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных в логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных в логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- выделяет помещение для логопункта и обеспечивает его специальным оборудованием;
- соблюдает требования комплектования логопедического пункта;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку;
- создаёт оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя-логопеда и педагогического коллектива;
- привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в коррекционно-педагогическом процессе;
- издаёт приказ о зачислении воспитанников в логопедический пункт;
- осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДОУ, соблюдать права детей, занимающихся в логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопункта ДОУ

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию: Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

1. Годовой план работы учителя-логопеда.
2. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
3. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
5. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
6. Акт обследования речевой деятельности.
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
9. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
10. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда.
12. Журнал динамического наблюдения.
13. Журнал учета движения детей на логопункте.
14. Журнал учета посещаемости.
15. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
16. Рабочая программа.
17. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам [1, часть 23].

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

10.5. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (*Приложение 4*).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о логопункте в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом ДОУ

Протокол от _____._____.20____ г. № _____